

T.C
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
GÜLTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği oluşturmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünden yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır. Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Düşünme, algılama, problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, bilgi toplumu insanını yetiştirmek amaçlanmıştır. Bu doğrultuda; eğitimde kaliteyi, verimliliği, rekabeti ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik idari yapı düzenlenecek, bilimsel gelişmeler takip edilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, etkin bir yönlendirme sistemi kurulacak, donanım ihtiyaçları karşılanarak fiziki altyapı geliştirilecek, bilgi teknolojilerinin kullanılması yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecek kaliteli eğitim modelleri geliştirilecektir.

Aysel OKUR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
EKLER:	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aysel OKUR	Okul Müdürü	Ahmet YANIKAN	Müdür Yardımcısı (Pansiyon)
Mustafa ACAR	Müdür Başyardımcısı	Gülşay GÜNDOĞDU	Müdür Yardımcısı
Ramazan AKYER	Rehberlik Öğretmeni	Aysun BİLGİÇ AKŞİT	Öğretmen
Ramazan ÇUNKAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülşay SÜCÜLLÜ	Öğretmen
Ferdi HORASANLI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Muhammet BARIŞ	Öğretmen
			Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Dr. Bekir Sıddık Müftüler' in isteği ve vasiyeti üzerine, Sayın Valimiz Yusuf Ziya GÖKSU' nun desteği ile 20.12.2000 tarihinde inşaatına başlanmış, 20.05.2001 tarihinde 15 derslik ve 3 laboratuvar ile 2001-2002 eğitim öğretim yılında ilköğretim okulu olarak öğretime başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 02.06.2011 tarih ve B.08.0.SDB.0.80.00.00.160.01 / 1356 sayılı oluru ile Dr. Bekir Sıddık Müftüler Anadolu Sağlık Meslek Lisesi adıyla (2011-2012 eğitim öğretim yılında) eğitim öğretime başlamıştır.

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 01.05.2014 tarih ve 1736074 sayılı (2014 / 8 sayılı genelge) yazısı ile okulumuzun ismi Dr. Bekir Sıddık Müftüler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

2011-2012 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 kültür dersi, 2 meslek dersi öğretmeni ve 72 öğrenci ile eğitime (2 Hemşirelik sınıfı, 1 Acil Tıp Teknisyenliği sınıfı) başlamıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 12 kültür dersi, 6 meslek dersleri öğretmeni ve 120 (3 Hemşirelik sınıfı, 1 Acil Tıp Teknisyenliği sınıfı ve 1 Anestezi ve Teknisyenliği sınıfı) dokuzuncu sınıf öğrencisi,

2013-2014 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 15 kültür dersi, 10 meslek dersleri öğretmeni ve 96 (2 Hemşirelik sınıfı, 1 Acil Tıp Teknisyenliği ve 1 Anestezi Teknisyenliği sınıfı) dokuzuncu sınıf öğrencisi,

2014-2015 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 14 kültür dersi, 8 meslek dersleri öğretmeni ve 102 dokuzuncu sınıf öğrencisi ile eğitime başlamıştır.

2015-2016 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 14 kültür dersi, 8 meslek dersi öğretmeni ve 102 dokuzuncu sınıf öğrencisi ile eğitime başlamıştır.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 12.08.2016 tarih ve 8649083 sayılı yazısı gereği okul Sümer Mahallesi 2262 Sokak No:14 adresinden taşınarak Gültepe Mahallesi Gümüşler Bulvarı No:216 Merkezefendi adresine taşınmış; Gültepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adı ile 2016-2017 eğitim öğretim yılına başlamıştır.

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bünyemizde Sağlık Hizmetleri Alanı ile Adalet alanı bulunmaktadır. Sağlık Hizmetleri Alanı öğrencileri 11. Sınıfta Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği olmak üzere 3 dal da eğitim görmektedirler.

2018/2019 Eğitim öğretim yılında yeni açılan Adalet alanı' nda 10. Sınıf seviyesinde 1 (bir) adet sınıf/şube olup 11. Sınıfta Zabıt Kâtipliği dalı altında eğitim öğretimlerine devam edeceklerdir

Öğrencilerimize 12. sınıfta haftanın 2/5 günü okulda teorik ve pratik eğitim verilip, haftanın 3/5 günü Kamu ve özel sektöre ait sağlık kurum ve kuruluşlarında beceri eğitimine gitmektedirler.

Çok önemli olan insan sağlığının korunması ve tedavi edilmesinde önemli görevler üstlenecek olan öğrencilerimizin en iyi şartlarda yetişmesi, bilgi ve beceri ile donatılması, Ülkemize ve milletimize faydalı birer sağlık elemanı olarak yetişmeleri için tüm olanaklarımızı seferber etmekteyiz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ		İlçesi: MERKEZEFENDİ			
Adres:	Gültepe Mahallesi Gümüşler Bulvarı No:216	Coğrafi Konum (link)*:	http://bit.ly/2HDVKFr		
Telefon Numarası:	0 258 251 69 09	Faks Numarası:	0 258 251 73 74		
e- Posta Adresi:	756276@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://denizligultepemtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	756276	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2016		Toplam Çalışan Sayısı *	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	233	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	75		Erkek	9
	Toplam	308		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		858 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3,5 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	18	24
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	5	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	26	39

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	33	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	66	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	282	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	608			
Okul Kapalı Alan (m2)	2256			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	322			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/A	22	4	26
9/B	18	5	23
9/C	15	11	26
9/D	20	4	24
10/A	22	12	34
10/B	12	4	16
11/A	13	0	13
11/B	26	2	28
11/C	15	9	24
11/D	11	14	25
12/A	12	0	12
12/B	24	6	30
12/C	13	12	25
12/D	18	7	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	22	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbp

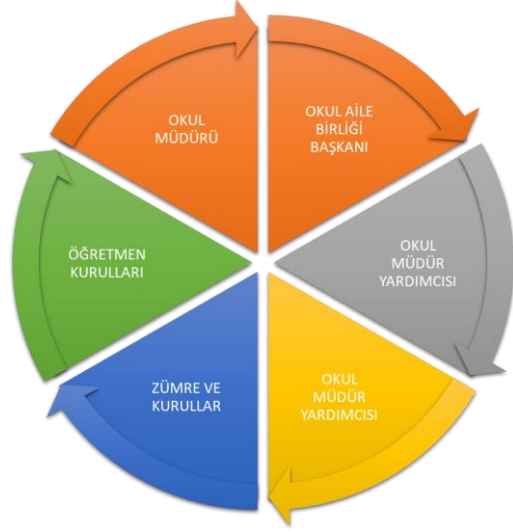
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	43039	42581
2018	52150	39567

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi, 17/01/2019 tarihinde okulda bulunan öğrenciler içerisinde gönüllü olanlardan rastgele seçilerek uygulanmıştır. Uygulanan ankette herhangi bir ayırım (cinsiyet, yaş, sınıf vb.) gözetilmeden çıkan sonuçlar yüzde olarak aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	36	9	21	24	10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	14	33	21	14	18
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	29	22	25	13	11
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	15	28	18	18	21
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	32	30	14	5	19
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	32	9	18	21	20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	22	10	30	18	20
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	41	5	12	20	22
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	25	17	20	18	20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	14	9	23	20	34
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	9	11	23	39	18
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	16	25	16	16	27
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	7	10	12	61

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi 17/01/2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğretmenlere uygulanmıştır. Uygulanan ankette herhangi bir ayırım (cinsiyet, yaş, sınıf vb.) gözetilmeden çıkan sonuçlar yüzde olarak aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	21	26	11	16	26
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	63	27	5	5	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	37	47	16	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	27	46	7	20	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	17	47	12	12	12
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11	28	11	33	17
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	17	22	17	22	22
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	35	35	0	24	6
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	19	31	19	25	6
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	18	41	6	29	6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	28	33	5	28	6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	21	32	21	16	10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	44	39	11	6	0

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi 17/01/2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrencilere verilerek velileri tarafından doldurulması istenmiştir. Gelen sonuçlar hiçbir ayırım gözetilmeden değerlendirilmiş ve sonuçlar yüzde olarak aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	31	36	11	13	9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	33	42	5	16	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	44	20	18	2	16
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24	22	31	5	18
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	22	20	22	14	22
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	38	36	13	9	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	27	31	20	11	11
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	47	29	16	4	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	22	40	20	7	11
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22	11	16	20	31
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	13	18	13	20	36
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	13	11	18	13	45
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	13	9	16	11	51

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci mevcudunun az ve öğrenmeye istekli olması. Sağlıklı beslenme açısından okulumuzda sıcak yemek imkanı olması .Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının normal olması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun tam olması Gelişime açık bir çalışan kadrosuna sahip olunması Eğitim kadrosu arasında dayanışmanın olması
Veliler	Aynı mahallede ikamet edilmesi sebebiyle etkili iletişim. Evlatlarının meslek sahibi olmasını isterler.
Bina ve Yerleşke	Merkezi konumda olması sebebiyle ulaşım imkanı rahat olması
Donanım	Alan/Bölümlerin imkanlar dahilinde yeterli donanıma sahip olması

Bütçe	Pansiyon için yeterli ödenek olması .Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği bütçesinin verimli kullanılması.
Yönetim Süreçleri	İdarenin değişime ve yeniliklere açık olması Demokratik ve katılımcı bir yönetimin olması Her türlü yönetsel işlem şeffaflık içinde yürümektedir. Okul içinde bilgilendirmelerin zamanında yapılması
İletişim Süreçleri	Yönetim- öğretmen- öğrenci - veli arasında olumlu, yapıcı bir iletişim olması .
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarısı düşük öğrencilerin tercih etmesi, Sağlık alanı mezunlarının yardımcı pozisyonda mezun olmaları daha nitelikli öğrenci gelmesinin engellemesi
Çalışanlar	Öğretmenlerin pansiyonda nöbet tutmaları sebebiyle yorgunluk oluşması. Meslek dersi öğretmenlerinde oluşan iş körlüğü
Veliler	Bilinçsiz bazı velilerin olması ve genellikle çalıştıkları için okula gelememeleri
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ana yol üzerinde olması, Yapı itibari ile binanın eski olması sebebiyle tüm tesisatın sık sık arızalanması
Donanım	Akıllı tahtaların olmayışı
Bütçe	Okul Aile Birliğinin zayıf olması
Yönetim Süreçleri	Sık sık norm kadrolarda yapılan güncellemeler
İletişim Süreçleri	Sosyal medyanın öğrenciler üzerinde oluşturduğu etkiden dolayı arkadaş ve öğretmen-öğrenci arası iletişimin yeteri seviyede olmaması
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	MEB'in mesleki eğitime verdiği destek
Ekonomik	Öğrencilerin iş alanlarına girip mesleki beceri kazanması, son sınıf öğrencilerine yapılan İME devlet katkısı
Sosyolojik	Öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim becerileri ile toplumsal iletişim kazanması
Teknolojik	Okulda görülen teorik uygulamaların işletmelerde teknolojik olarak pratiğe çevrilmesi
Mevzuat-Yasal	Yasal çerçeveler ile mesleki eğitim öğrencilerinin sigortalanması, İSG tedbirleri
Ekolojik	Merkezi konumda olması

Tehditler

Politik	Sürekli değiştirilen eğitim sistemi
Ekonomik	Yeterli ödeneğin olmaması
Sosyolojik	Toplumsal yönden mesleki eğitime olumsuz bakılması (Başarısı düşük öğrenci mesleki eğitim alır algısı)
Teknolojik	İnternet, tv film ve dizilerin gençler üzerindeki etkileri
Mevzuat-Yasal	Her öğrenci ve velinin isteklerine cevap verilememesi
Ekolojik	Okula yakın park ve yeşillik alanların olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencinin amacı dışında devamsızlık yapması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler
3	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürünün oluşturulması
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Alan-dal seçim süreçlerinde öğrencilere gerekli bilgilendirme seminerleri verilmesi
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okuldaki kadrolu hizmetli sayısının artırılması
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı eksikliği
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği
	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Tarihini ve kültürünü öğrenerek, vatanının kutsal değerlerine sahip çıkan, ülke menfaatini her zaman kendi menfaatinin üstünde tutan bireyler yetiştirmektir. Bu ilkedен hareketle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak kendi üzerine düşen görevin bilincinde, mevcut alanlarımız dâhilinde en iyi personeli yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ *

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; sağlıkla ve adalet alanı ile ilgili çalışmalarıyla adından söz ettiren, öğrencilere bir meslek kazandırdığı için öncelikle tercih edilen, bilimsel düşünmeye dayalı bir eğitim sistemi oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
- 2) Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin temel görevlerinin donanımlı, bilgili ve beceri sahibi bireyler yetiştirmek olduğuna inanmak
- 3) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlamak
- 4) Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- 5) Öğrenci, veli, toplum beklentilerine odaklı çalışmak
- 6) Öğrencilerin öğretmenlerinin rehberliğinde kendi öğrenme faaliyetlerini planlamalarına olanak sağlamak
- 7) Öğrencilerimizin okulda almış oldukları teorik bilgileri uygulama alanlarında pratiğe dönüştürebilmelerine ortam hazırlamak
- 8) Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	86	90	92	99
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	62	65	70	75	80
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,33	1	0,9	0,7	0,5	0,2
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.6.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	19	20	20	25	25
PG.1.1.7.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	60	65	70	75	80

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Okulumuzu tercih edecek ortaokul 8.sınıf öğrenciler için okul tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Mesleki Tanıtım ve Yönelme Komisyonu	1 Ekim-15 Haziran Arası
1.1.3.	Okulumuza yeni başlayan öğrenciler için okul tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Tüm İdareci ve Öğretmenler	Uyum haftasında
1.1.4.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve sınıf Rehber Öğretmeni	01 Eylül-15 Haziran Arası
1.1.5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel görüşmeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	01 Eylül-15 Haziran Arası
1.1.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Ağustos 2020
1.1.7.	Hayatboyu öğrenme kapsamında Halk Eğitim aracılığı ile kursların açılması.	Okul Müdürü Meslek dersi öğretmenleri	1 Eylül -30 Ekim
1.1.8.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan Kurslara katılan öğrencilerin takibi yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Meslek dersi öğretmenleri	Ekim- Haziran
1.1.9.	Okul web sayfası güncel tutulacaktır.	Okul Web yayın ekibi	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1.	Üniversite sınavlarında başarı oranı (%)	50	52	55	56	57	59
PG.2.1.2.	TYT Türkçe dersi net ortalaması	19,61	17,95	19	19,5	20	21
PG.2.1.3.	TYT Matematik dersi net ortalaması	7,37	6,98	7	7,3	7,5	7,7
PG.2.1.4.	TYT Sosyal dersi net ortalaması	5,12	6,54	7	7,2	7,5	7,7
PG.2.1.5.	TYT Fen dersi net ortalaması	3,79	3,04	3,5	3,7	3,8	4
PG.2.1.6.	Sınıf tekrar oranı (%)	1,3	2,5	2	1,8	1,5	1,2
PG.2.1.7.	Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	15	20	22	22	25	25
PG.2.1.8.	Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	2	2,5	3	3,5	4	4,2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Belli aralıklarla deneme sınavları yapılarak, öğrencilerin kazanım değerlendirmeleri yapılacaktır.	Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri	15 Eylül- 15 Haziran
2.1.2.	Öğrencilerin devamsızlıkları en aza indirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Reh. Öğretmenleri	15 Eylül- 15 Haziran
2.1.3.	Öğrencilerin Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	15 Eylül- 15 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.4.	Veli toplantıları düzenlenerek, okul, öğrenci ve veli iletişimi ile başarının artırılmasına çalışılacaktır.	Müdür Yardımcıları Sınıf Rehber Öğretmenleri	15 Eylül- 15 Haziran
2.1.5.	Okuma saati düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	15 Eylül- 15 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	50	60	65	70	75	80
PG.2.2.2.	Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.2.2.3.	Okulda, ilçede ve ilde sportif etkinliklere katılan öğrenci oranı %	0	0	30	36	42	45
PG.2.2.4.	Okulda düzenlenen sosyal –kültürel etkinlik sayısı	5	6	7	7	8	8
PG.2.2.5.	Okulda düzenlenen sportif etkinlik sayısı	8	8	9	9	9	9
PG.2.2.6.	Okulda düzenlenen ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	4	4	5	5	6	6
PG.2.2.7.	TÜBİTAK Araştırma Proje Yarışmasına Katılan öğrenci Sayısı	0	0	0	36	0	40
PG.2.2.8.	Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı	0	0	0	16	0	16

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Ulusal yarışmalara öğrenci ve öğretmenlerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Gelişim Ekibi	1 Eylül- 15 Haziran
2.2.2.	Öğrenciler okul, il ve ilçede düzenlenen bilimsel-kültürel ve sportif yarışmalara katılması için teşvik edilecektir.	Okul Gelişim Ekibi	1 Eylül- 15 Haziran
2.2.3.	Öğrenciler ders dışı egzersiz çalışmalarına katılması için teşvik edilecektir.	Okul Gelişim Ekibi	1 Eylül- 15 Haziran
2.2.4.	Sportif etkinlikler için spor araç ve gereçleri temin edilecektir.	Okul Müdürü Beden Eğitimi Zümresi	1 Eylül- 15 Haziran

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniliklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1.	Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1	1	2
PG.2.3.2.	Kabul edilen AB proje sayısı	0	0	0	1	0	1
PG.2.3.3.	Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı	0	0	0	1	0	1
PG.2.3.4.	Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokollü sayısı	0	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi	Okul müdürü	1 Ekim - 30 Ocak
2.3.2.	Yerel ve ulusal projeler yapılması	Müdür Başyardımcısı Bölüm Şefleri	Eğitim - öğretim yılı
2.3.3.	Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması	Koordinatör Müdür Yardımcısı Bölüm Şefleri	Eğitim - öğretim yılı
2.3.4.	İL MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi	Okul müdürü	Eğitim - öğretim yılı
2.3.5.	Üniversite ve STK'ların ziyaret edilmesi	Alan şefleri ve öğretmenleri	Eğitim - öğretim yılı
2.3.6.	Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması	Okul müdürü	Eğitim - öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.4. *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.1.	Sınav kaygısı , stresle başa çıkma vb. konulu düzenlenen seminer sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.4.2.	Etkili ve verimli ders çalışma seminerlerine katılan öğrenci oranı %	90	92	95	95	97	98
PG.2.4.3.	Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı	50	55	55	60	65	65
PG.2.4.4.	Tercih danışmanlığı hizmetinden yararlanan öğrenci oranı %	40	50	55	60	60	65
PG.2.4.5.	Mesleki ve Akademik kariyer günleri sayısı	5	8	9	10	10	12
PG.2.4.6.	Destekleme ve yetiştirme kursları(DYK) kapsamında açılan kurs sayısı	18	24	24	25	25	28
PG.2.4.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci oranı %	50	56	60	62	65	67
PG.2.4.8.	İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenci sayısı	60	60	91	50	68	96
PG.2.4.9.	Ders dışı meslek kursları sayısı	0	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Alan-dal seçim sürecinde öğrenci ve velilerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	Mesleki Tanıtım ve Yönelme Komisyonu	Ekim- Mayıs Ayları arası
2.4.2.	Öğrencilerimize yönelik sınav kaygısı, stresle başa çıkma konulu seminer verilecektir.	Okul rehberlik Servisi	1 Eylül- 15 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.3.	Öğrencilerimize yönelik Etkili ve verimli ders çalışma seminerleri verilecektir.	Okul rehberlik Servisi	1 Eylül- 15 Haziran
2.4.4.	Öğrencilerin mesleki alanlarda yükseköğretim programlarına geçişlerini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul rehberlik Servisi	1 Eylül- 15 Haziran
2.4.5.	Okulumuz öğrencilerinin eğitiminde kariyer rehberliği etkili bir hale getirilmesi için mesleki ve akademik kariyer günleri düzenlenecektir.	Mesleki Tanıtım ve Yönelme Komisyonu	15 Eylül- 15 Haziran
2.4.6.	Üniversite ziyaretleri yapılarak, öğrencileri üst öğrenime teşvik edici çalışmalara yer verilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Bölüm Şefleri Sınıf Öğretmenleri	15 Eylül- 15 Haziran
2.4.7.	Sektör ziyaretleri yapılarak öğrencilerin mesleki gelişimleri yerinde görmeleri sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Bölüm Şefleri Alan öğretmenleri	15 Eylül- 15 Haziran
2.4.8.	DYK Kurslarına katılımın artması ve düzenli devam etmesi sağlanacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	15 Eylül- 15 Haziran
2.4.9.	İşletmelerde Beceri eğitim yapılan kurumların öğrenci talepleri doğrultusunda planlama yapılacaktır.	Bölüm Şefleri ve alan öğretmenleri	Nisan- Mayıs
2.4.10.	Ders dışı meslek kurslarının çeşitliliğinin artırılması.	İlgili müdür yardımcısı	Eylül - Ekim

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Personelinin niteliklerinin artırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	5	6	6	7
PG.3.1.2.	Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı%	80	90	90	90	90	95
PG.3.1.3.	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	0	0	15	20	20	20
PG.3.1.4.	Lisansüstü eğitimi tamamlayana öğretmen oranı %	6	6	6	6	6	6
PG.3.1.5.	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı %	0	30	30	30	30	30
PG.3.1.6.	Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı	23	0	0	20	0	25
PG.3.1.7.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	8,3	11	12	12	12	12
PG.3.1.8.	Ödül alan personel oranı %	14	0	12	12	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	1 Eylül- 1 Temmuz
3.1.2.	Öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak için seminer çalışmaları konusunda bilgilendirme düzenli olarak yapılacaktır.	Müdür Başyardımcısı	1 Eylül- 1 Temmuz
3.1.3.	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü Müdür Başyardımcısı	1 Eylül- 1 Temmuz
3.1.4.	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Başyardımcısı	1 Eylül- 1 Temmuz
3.1.5.	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır	Okul Müdürü Müdür Başyardımcısı	1 Eylül- 1 Temmuz
3.1.6.	Öğretmenlerimizin lisansüstü eğitim yapmaları için bilgilendirmeler yapılacak ve bu eğitimlerini tamamlamaları için de destek olunacaktır.	Okul Müdürü Müdür Başyardımcısı	1 Eylül- 1 Temmuz
3.1.7.	Öğretmenlerimizin çalışmaları yerinde ve zamanında tespit edilerek motivasyonu artırılacak	Okul Müdürü	1 Eylül- 1 Temmuz
3.1.8.	Çalışanların performansını yükseltmek için ödüllendirme için teklif yapılacaktır.	Okul Müdürü	1 Eylül- 1 Temmuz

Stratejik Hedef 3.2. Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	1	0	1	0	0	1
PG.3.2.2	Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı	0	0	1	2	2	3
PG.3.2.3	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	0	0	0	0	1	0
PG.3.2.4	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı		6	2	3	4	4
PG.3.2.5	Pansiyon doluluk oranı(Varsa)	90	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	1 Eylül- 30 Kasım
3.2.2.	Sektörle ve diğer kurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı Bölüm ve atölye şefleri	1 Eylül- 1 Temmuz
3.2.3.	Sosyal Destek Projeleri yapılacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı Bölüm ve atölye şefleri	1 Eylül- 1 Temmuz
3.2.4.	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	İlgili Müdür yardımcısı Bölüm ve atölye şefleri	1 Eylül- 31 Aralık
3.2.5.	Atölyelere yeni teknolojik makine ve araç gereçler temin edilecektir.	Okul Müdürü	1 Eylül- 1 Temmuz

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.6.	Okul ortamlarındaki fiziksel eksiklikler giderilecek, gerekli tadilat ve onarım işleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	1 Temmuz- 1 Eylül
3.2.7.	Pansiyonun doluluk oranında olması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin yapılacaktır.	Pansiyonda Sorumlu Müdür Yardımcısı	1 Eylül -1 Kasım

Stratejik Hedef 3.3. Temizlik, Hijyen ,Sağlık, İş Güvenliği ve Okul Güvenliği yönünden tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1.	Okuldaki mevcut güvenlik personeli sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.2.	Temizlik ve hijyen eğitimi alan Öğrenci - öğretmen ve okul çalışanlarının oranı %	60	60	65	65	70	75
PG.3.3.3.	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahiplik durumu (1 veya 0 giriniz)	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.4.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahiplik durumu (1 veya 0 giriniz)	0	0	1	1	1	1
PG.3.3.5	Sivil Savunma ve Doğal afetler konusunda gerçekleştirilen tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.3.6.	Sivil Savunma ve Doğal afetler konusunda gerçekleştirilen seminere katılan öğrenci oranı %	90	90	90	95	95	95
PG.3.3.7.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan öğrenci oranı %	17	30	20	30	30	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Öğrencilere Temizlik ve Hijyen Eğitimi verilecektir.	Okul Müdürü Sağlık Alanı Bölüm Şefi	15 Eylül- 15 Haziran
3.3.2.	Okulun sağlık, hijyen ve güvenlik konusunda daha yaşanabilir bir ortam olması için gerekli tedbirler alınacak.ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı	1 Eylül- 15 Haziran
3.3.3.	Sağlıklı beslenme konusunda öğrenci farkındalığını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. (Seminer, resim kompozisyon yarışmaları, ara öğün uygulamaları gibi)	Beslenme dostu okul ekibi	15 Eylül- 15 Haziran
3.3.4.	Öğrencilerimizin ve okul çalışanlarımızın Sivil Savunma, Doğal afetler ve NBC saldırılarına karşı ne yapacaklarını geliştirmek için tatbikat ve seminer çalışmalarına yer verilecektir.	Okul Müdürü Müdür Başyardımcısı Sivil Savunma Kulübü	15 Eylül- 15 Haziran
3.3.5.	Binanın ve atölyelerin uygun yerlerine iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uyarı yazı, levha vb. asılacaktır.	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı Bölüm ve atölye şefleri	1 Eylül- 15 Haziran
3.3.6.	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili personel ve öğrencilere eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı Bölüm ve atölye şefleri	15 Eylül- 15 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	225000	247500	272250	300000	330000	1374750
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50000	55000	60000	65000	70000	300000
TOPLAM	275000	302500	332250	365000	400000	1674750

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.